

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Carolien Wijnker

BIG-registraties: 39916833525

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP, Gedragstherapeut VGCT i.o.

Basisopleiding: Klinische psychologie, Universiteit van Amsterdam

AGB-code persoonlijk: 94008445

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Instituut voor Directieve Interventies

E-mailadres: cwijnker@ivdi.nl

KvK nummer: 65080777

Website: www.ivdi.nl

AGB-code praktijk: 94062506

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het IDI biedt Basis GGZ (geen Gespecialiseerde GGZ). Bij het IDI werken wij volgens de zogenaamde directieve traditie en helpen zowel bij individuele klachten als relatieproblemen. Directieve therapie is pragmatisch. Ze gebruikt en combineert werkzame elementen uit verschillende therapieën die hun

praktisch nut hebben bewezen (evidence based). Hierom worden ook technieken en strategieën uit o.a. de cognitieve gedragstherapie, EMDR en de oplossingsgerichte therapie in een systeemtherapeutisch kader geplaatst en creatief naast elkaar gebruikt. Zo kan een effectief veranderingsplan op maat gemaakt worden. Bij de intake wordt, met toestemming van de cliënt, de partner betrokken en indien nodig ook bij de behandeling. IDI maakt gebruik van een beveiligd online platform voor eHealth, uitwisseling van documenten en online vragenlijsten. We gaan

vertrouwelijk met informatie om en verstrekken geen informatie aan derden zonder toestemming van de cliënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Janneke Broeksteeg

BIG-registratienummer: 69915496225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Carolien Wijnker

BIG-registratienummer: 39916833525

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Leire Abels

BIG-registratienummer: 39916527325

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Elaja Telman

BIG-registratienummer: 99929184525

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Claartje Michels

BIG-registratienummer: 39921935825

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Michiel Holleman

BIG-registratienummer: 09909692425

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Janneke Broeksteeg

BIG-registratienummer: 69915496225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Carolien Wijnker

BIG-registratienummer: 39916833525

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Leire Abels

BIG-registratienummer: 39916527325

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Elaja Telman

BIG-registratienummer: 99929184525

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Claartje Michels

BIG-registratienummer: 39921935825

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Michiel Holleman

BIG-registratienummer: 09909692425

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Medebehandelaar 1

Naam: Janine Plaisier

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Layla Leerschool

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Emeritus hoogleraar prof. dr. Alfred Lange.

Collegapsychologen en onderzoekers bij de Universiteit van Amsterdam.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Emeritus Prof. dr. A. Lange (BIG 19025807325 BIG 19025807316).

Huisartsenpraktijk Keizersgracht Amsterdam.

Huisartsen Oude Turfmarkt.

Huisarts aan de Herengracht.

Mvr. H.H. Oberink (BIG 59060347325).

Mvr. E. Hupkens (BIG 0991826571).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg (diagnose en consultatie)

Voorschrijven, advies en begeleiding medicatie, medicatiebeoordeling

Supervisie

Doorverwijzing

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk/post en GGZCrisisdienst: 020-5235433

Spoedeisende Psychiatrie

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contactpersoon is bij crisis

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Elaja Telman, Janneke, Broeksteeg, Claartje Michels, Leire Abels, Jenneke Wiersma, Michiel Holleman
- Regionaal overleg van praktijkhouders (>10 deelnemers)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Eens per twee weken een intervisie-bijeenkomst van 45 minuten waarin casus ingebracht worden, en samen gereflecteerd wordt op probleemanalyse, indicatiestelling en het verloop van de behandeling , en waarin eventuele complicaties in het zorgproces besproken worden.
- Eens per zes weken een intervisiebijeenkomst van 2 uur met Elaja Telman, Janneke Broeksteeg, Claartje Michels, Leire Abels, Jenneke Wiersma, Michiel Holleman, Layla Leerschool en Janine Plaisier waarin per casus, of per thema gereflecteerd wordt op probleemanalyse, indicatiestelling en het verloop van de behandeling en het zorgproces.
- Daarnaast eens per 2 maanden een regionaal overleg van praktijkhouders in en rond A'dam waarin werkprocessen met elkaar worden vergeleken en kennis wordt gedeeld met als doel optimalisatie van alle werkprocessen binnen de praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: De volgende link geeft een lijst met gecontracteerde zorgverzekeraars: <https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/behandeltarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/registratie/psycholoog-nip.html> <https://www.vgct.nl/vgct.nl/public/opleiding-en-registratie/cognitief-gedragstherapeut-in-opleiding> <http://www.rino.nl/big-opleidingen/gz-psycholoog-volwassenen> <https://www.nvgzp.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen klachten bij mij kenbaar maken. Ik zal deze in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een tevreden afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Claartje Michels, Jenneke Wiersma, Elaja Telman, Janneke Broeksteeg of Leire Abels.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ivdi.nl/contact/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Tijdens een vrijblijvend telefonisch aanmeldgesprek bespreekt onze office manager, Chantal Haasbeek, kort de reden van aanmelding en een aantal praktische zaken met de cliënt. Ook kan zij eventuele vragen van beantwoorden. Er wordt o.a. aan de hand van de verwijfsbrief gekeken of wij de juiste behandeling kunnen bieden. Indien dit niet het geval is, dan geven we zo mogelijk een passend verwijfsadvies voor een andere behandelaar/ behandelinstelling, of verwijzen we terug naar de huisarts, indien mogelijk met passend advies.

Na aanmelding en het ontvangen van uw verwijfsbrief, plant onze office manager, zodra er plek is, een intakegesprek in met de (regie)behandelaar. Zij bespreekt ook of het zinvol is om een belangrijke naaste mee te vragen. We kijken welke behandelaar qua expertise het beste bij de cliënt past en op korte termijn tijd heeft. De cliënt ontvangt een e-mail met een uitnodiging om een cliëntportaal te activeren. Hierin worden dan twee vragenlijsten klaar gezet. Deze vragenlijsten worden door de cliënt voorafgaand aan het intakegesprek ingevuld.

Tijdens de intakefase maakt de cliënt kennis met de behandelaar. De behandelaar doet zowel de intake als de behandeling en blijft de hele behandeling lang de contactpersoon van de cliënt. Indien de behandelaar geen regiebehandelaar is, zal er ook een regiebehandelaar bij de behandeling betrokken zijn. De regiebehandelaar stelt de diagnose, neemt het behandelplan met de client door en zal op afstand het behandelproces bewaken.

12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de behandeling gebeurt dit in een persoonlijk gesprek met de cliënt en -indien van toepassing

en met toestemming van de cliënt- met diens naasten. Na de intake en aan het einde van de behandeling volgt verslaglegging aan de huisarts, dit gebeurt in overleg met, en met toestemming van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling, in de loop van de behandeling en aan het einde worden er voortgangsbesprekingen over het behandelplan uitgevoerd en worden metingen ten behoeve van ROM gedaan (en indien van toepassing andere klachtspecifieke vragenlijsten).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na drie tot vijf zittingen wordt in een persoonlijk gesprek de voortgang geëvalueerd aan de hand van de in het behandelplan gestelde doelen. Indien van toepassing wordt halverwege de behandeling een effectmeting gedaan (klachtspecifieke maat die ook bij de intake afgenomen is).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt standaard mondeling nagevraagd, in aanvulling daarop kan ook de Session Rating Scale (SRS) afgenomen worden. Aan het einde van de behandeling wordt mondeling geëvalueerd en wordt een standaard evaluatievragenlijst afgenomen waarin de behandeling en het functioneren van de behandelaar geëvalueerd worden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Carolien Wijnker

Plaats: Amsterdam

Datum: 21-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja