

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Holleman
BIG-registraties: 09909692425
Overige kwalificaties: Psychotherapeut
Basisopleiding: Klinische Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94007307

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Instituut voor Directieve Interventies
E-mailadres: info@ivdi.nl
KvK nummer: 65080777
Website: www.ivdi.nl
AGB-code praktijk: 94062506

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn persoonlijke werkwijze houdt in dat ik veel aandacht besteed aan het vormen van begrip en inzicht in de problemen waar cliënten zich mee melden, waarbij ik mij voor het begrip laat leiden door alle (hoofd)stromingen in de psychologie en psychiatrie. Als het gaat om verandering en motivatie tot verandering maak ik vooral gebruik van inzichten uit de derde generatie Cognitieve Gedragstherapie, met name Acceptance and Commitment Therapy (ACT). Indien (nog) nodig voor verandering van specifiek gedrag eventueel gedragstherapeutische interventies.

Dit alles passend binnen de visie van het IDI:

Bij het IDI werken wij volgens de zogenaamde directieve traditie en helpen zowel bij individuele klachten als relatieproblemen. Ze gebruikt en combineert werkzame elementen uit verschillende

therapieën die hun praktisch nut hebben bewezen. Zo kan een effectief veranderingsplan op maat gemaakt worden. Bij de intake wordt, met toestemming van de cliënt, de partner betrokken en indien nodig ook bij de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Michiel Holleman

BIG-registratienummer: 09909692425

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Janneke Broeksteeg

BIG-registratienummer: 69915496225

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Leire Abels

BIG-registratienummer: 39916527325

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Elaja Telman

BIG-registratienummer: 99929184525

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Claartje Michels

BIG-registratienummer: 39921935825

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Carolien Wijnker

BIG-registratienummer: 39916833525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Michiel Holleman

BIG-registratienummer: 09909692425

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Janneke Broeksteeg
BIG-registratienummer: 69915496225

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Leire Abels
BIG-registratienummer: 39916527325

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Elaja Telman
BIG-registratienummer: 99929184525

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Claartje Michels
BIG-registratienummer: 39921935825

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Carolien Wijnker
BIG-registratienummer: 39916833525

Medebehandelaar 1

Naam: Janine Plaisier
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Layla Leerschool
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Naast directe collega's van IDI:
M. van der Meulen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 19046413325
E. Dekker, Arts/psychotherapeut, BIG 69020590616
L. Klip, Huisarts, BIG 19066182501
M.A. van der Meulen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 19046413325
C.M.J.M. Oud, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 89012116825
A. Plümpe, Psychotherapeut/Gz psycholoog, BIG 69056223316
F. Sevinç, psychiater, BIG 39044137601
M. Wijffels, Oefentherapeut Mensendieck slaapofentherapeut en runningtherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intercollegiaal overleg
Vaststelling, advies en begeleiding medicatie
Intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk/post en GGZCrisisdienst: 020-5235433
Spoedeisende Psychiatrie

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contact persoon is bij crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. van der Meulen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 19046413325

E. Dekker, Arts/psychotherapeut, BIG 69020590616

L. Klip, Huisarts, BIG 19066182501

M.A. van der Meulen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 19046413325

C.M.J.M. Oud, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 89012116825

A. Plümpe, Psychotherapeut/Gz psycholoog, BIG 69056223316

F. Sevinç, psychiater, BIG 39044137601

M. Wijffels, Oefentherapeut Mensendieck slaapoefentherapeut en runningtherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn met het lerend netwerk 6 bijeenkomsten per jaar. Indien nodig is er ad hoc reflectie.

Er wordt een agenda gemaakt, er is een aanwezigheidslijst en er wordt altijd een verslag gemaakt. Er wordt aan de hand van indicatieformulieren gereflecteerd op eigen handelen. Er is reflectie op de basis van beschikbare data en er is natuurlijk reflectie op de kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/behandeltarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij de klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2019/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Behandelaren Instituut voor Directieve Interventies:

Janneke Broeksteeg

Leire Abels

Caroline Wijnker

Claartje Michels

Jenneke Wiersma

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ivdi.nl/contact/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na aanmelding en het ontvangen van uw verwijfsbrief, plant onze office manager een kort screeningsintakegesprek in (telefonisch) bij een van onze psychologen. De cliënt ontvangt een e-mail met een uitnodiging om een cliëntportaal te activeren. Hierin worden twee vragenlijsten klaar gezet. Wij vragen de cliënt voorafgaand aan het screeningsintakegesprek deze vragenlijsten in te vullen. Op basis van de scores op de vragenlijsten in combinatie met het screeningsintakegesprek bekijken wij of wij de cliënt de juiste behandeling kunnen bieden. Indien dit niet het geval is, dan geven we zo mogelijk een passend verwijsadvies voor een andere behandelaar/ behandelinstelling, of verwijzen we terug naar de huisarts, indien mogelijk met passend advies.

Als wij wel de behandeling gaan doen, dan neemt de officemanager contact op met de cliënt om afspraken met de (regie)behandelaar in te plannen. Tijdens de screeningintake bespreken wij dan ook of het zinvol is om een belangrijke naaste mee te vragen naar het eerstvolgende gesprek. Tijdens de intakefase maakt de cliënt kennis met de behandelaar. De behandelaar doet zowel de intake als de behandeling en blijft de hele behandeling lang de contactpersoon van de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de behandeling gebeurt dit in een persoonlijk gesprek met de cliënt en -indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- met diens naasten. Na de intake en aan het einde van de behandeling volgt verslaglegging aan de huisarts, dit gebeurt in overleg met, en met toestemming van de patiënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling, in de loop van de behandeling en aan het einde worden er voortgangsbesprekingen over het behandelplan uitgevoerd en worden metingen ten behoeve van ROM gedaan (o.a. OQ-45 en HADS en indien van toepassing andere klachtspecifieke vragenlijsten).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na drie tot vijf zittingen wordt in een persoonlijk gesprek de voortgang geëvalueerd aan de hand van de in het behandelplan gestelde doelen. Indien van toepassing wordt halverwege de behandeling een effectmeting gedaan (klachtspecifieke maat die ook bij de intake afgenomen is).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt standaard mondeling nagevraagd, in aanvulling daarop kan ook de session rating scale (SRS) afgenomen worden. Aan het einde van de behandeling wordt mondeling geëvalueerd, of wordt een standaard evaluatievragenlijst afgenomen waarin de behandeling en het functioneren van de behandelaar geëvalueerd worden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Holleman

Plaats: Amsterdam

Datum: 13-06-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja