

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jenneke Wiersma

BIG-registraties: 19916720425

Basisopleiding: Studie psychologie

AGB-code persoonlijk: 94013924

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Instituut voor Directieve Interventies

E-mailadres: jwiersma@ivdi.nl

KvK nummer: 65080777

Website: www.ivdi.nl

AGB-code praktijk: 94062506

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het IDI biedt BasisGGZ (geen Gespecialiseerde GGZ). Bij het IDI werken wij volgens de zogenaamde directieve traditie en helpen zowel bij individuele klachten als relatieproblemen. Directieve therapie is pragmatisch. Ze gebruikt en combineert werkzame elementen uit verschillende therapieën die hun praktisch nut hebben bewezen (evidence based). Hierom worden ook technieken en strategieën uit o.a. de cognitieve gedragstherapie, EMDR en de oplossingsgerichte therapie in een systeemtherapeutisch kader geplaatst en creatief naast elkaar gebruikt. Zo kan een effectief veranderingsplan op maat gemaakt worden. Bij de intake wordt, met toestemming van de cliënt, de partner betrokken en indien nodig ook bij de behandeling. IDI maakt gebruik van een beveiligd online platform voor eHealth, uitwisseling van documenten en online vragenlijsten. We gaan vertrouwelijk met informatie om en verstrekken geen informatie aan derden zonder toestemming van de cliënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Janneke Broeksteeg

BIG-registratienummer: 69915496225

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Carolien Wijnker

BIG-registratienummer: 39916833525

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Leire Abels

BIG-registratienummer: 39916527325

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Elaja Telman

BIG-registratienummer: 99929184525

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Claartje Michels

BIG-registratienummer: 39921935825

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Michiel Holleman

BIG-registratienummer: 09909692425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jenneke Wiersma

BIG-registratienummer: 19916720425

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Janneke Broeksteeg
BIG-registratienummer: 69915496225

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Carolien Wijnker
BIG-registratienummer: 39916833525

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Leire Abels
BIG-registratienummer: 39916527325

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Elaja Telman
BIG-registratienummer: 99929184525

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Claartje Michels
BIG-registratienummer: 39921935825

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Michiel Holleman
BIG-registratienummer: 09909692425

Medebehandelaar 1

Naam: Janine Plaisier
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Layla Leerschool
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Psycholog i.o tot GZ-Psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Broeksteeg, GZ-psycholoog BIG: 69915496225
Mw. M. Kruger GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG:19066824016
Mw. J. Schuurmans GZ-psycholoog BIG: 69916923225
Mw. J. Meijer Psychiater BIG: 19066503301
dhr. Berkers Psychodramatherapeut
Mw. M. Hesseling, GZ psycholoog/klinisch psycholoog i.o. BIG: 59920950125
Mw. J. Emmelkamp klinisch psycholoog BIG: 79061566916

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

aan, op- en afschaling, diagnose en consultatie, doorverwijzing, overleg i.v.m. passend behandelaanbod, medicatiebeoordeling of voorschrijving

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

GGZCrisisdienst: 020-5235433

Spoedeisende Psychiatrie
1e Constantijn Huygenstraat 38
1054 BR Amsterdam

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contact persoon is bij crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Elaja Telman, Carolien Wijnker, Claartje Michels, Leire Abels, Janneke Broeksteeg, Michiel Holleman

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

-Eens per twee weken een intervisie-bijeenkomst (met Claartje Michels en Janneke Broeksteeg) van 45

minuten waarin casus ingebracht worden, en samen gereflecteerd wordt op probleemanalyse, indicatiestelling en het verloop van de behandeling, en waarin eventuele complicaties in het zorgproces besproken worden.

-Eens per zes weken een intervisiebijeenkomst van 2 uur met Elaja Telman, Carolien Wijnker, Claartje

Michels, Leire Abels, Janneke Broeksteeg, Michiel Holleman, Layla Leerschool en Janine Plaisier waarin

per casus, of per thema gereflecteerd wordt op probleemanalyse, indicatiestelling en het verloop van

de behandeling en het zorgproces.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://ivdi.nl/wie-zijn-wij/behandeltarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clënten kunnen klachten bij mij kenbaar maken. Ik zal de ze in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een tevreden afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van de Nederlandse Vereniging voor Gz psychologen (NvGzP).

Link naar website:

<http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Janneke Broeksteeg, Claartje Michels, Carolien Wijnker, Leire Abels

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://ivdi.nl/contact/aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na aanmelding en het ontvangen van uw verwijsbrief, plant onze office manager een kort screeningsintakegesprek in (telefonisch) bij een van onze psychologen. De cliënt ontvangt een e-mail met een uitnodiging om een cliëntportaal te activeren. Hierin worden twee vragenlijsten klaar gezet. Wij vragen de cliënt voorafgaand aan het screeningsintakegesprek deze vragenlijsten in te vullen. Op basis van de scores op de vragenlijsten in combinatie met het screeningsintakegesprek bekijken wij of wij de cliënt de juiste behandeling kunnen bieden. Indien dit niet het geval is, dan geven we zo mogelijk een passend verwijsadvies voor een andere behandelaar/ behandelinstelling, of verwijzen we terug naar de huisarts, indien mogelijk met passend advies.

Als wij wel de behandeling gaan doen, dan neemt de officemanager contact op met de cliënt om afspraken met de (regie)behandelaar in te plannen. Tijdens de screeningintake bespreken wij dan ook of het zinvol is om een belangrijke naaste mee te vragen naar het eerstvolgende gesprek. Tijdens de intakefase maakt de cliënt kennis met de behandelaar. De behandelaar doet zowel de intake als de behandeling en blijft de hele behandeling lang de contactpersoon van de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Mondeling tijdens de sessie of indien gewenst telefonisch/mailcontact. Naasten kunnen, indien cliënt hier toestemming voor geeft en wenst, meekomen naar een sessie. In sommige gevallen worden naasten, na toestemming van de cliënt, telefonisch betrokken. Cliënt wordt gestimuleerd zelf ook vragen te stellen bij eventuele onduidelijkheden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke sessie wordt kort stilgestaan bij de voortgang van de behandeling. Rond 5 sessies en aan het einde van de behandeling wordt hier langer bij stilgestaan. Hierbij maak ik gebruik van het behandelplan waarin de doelen staan beschreven, vragenlijsten en mondelinge evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Rond de 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik sta elke sessie stil bij de tevredenheid van mijn cliënt, zowel mondeling als schriftelijk (SRS), daarnaast sta ik elke 5 sessies uitgebreider hierbij stil.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jenneke Wiersma

Plaats: Weesp

Datum: 19-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja